



Istituto Statale "TERRA DI LAVORO"  
Via Ceccano 2<sup>a</sup> trav - 81100 CASERTA  
Sede centrale 0823/326318 sede succursale Via Acquaviva, tel 0823/335484  
Mail [CEIS03800N@istruzione.it](mailto:CEIS03800N@istruzione.it) PEC [CEIS03800N@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03800N@pec.istruzione.it)  
C.F. 93090210613 – C.M. CEIS03800N – Codice Univoco UfficioUFVUNV

Caserta li 12/09/2024

I.S.I.S.S. - "TERRA DI LAVORO"-CASERTA  
Prot. 0007301 del 12/09/2024  
VII (Uscita)

Al personale  
che fruisce dei benefici previsti  
dalla legge 104  
al sito web sezione comunicazioni al personale  
AL DSGA  
SEDE

oggetto: fruizione dei tre giorni di permesso previsti dalla legge 104

In ottemperanza alle normative vigenti e in particolare nel rispetto della Circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione - Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni Servizio Trattamento del Personale, 5 settembre 2008, n. 8, la quale all'art. 3 così recita:

**“art. 3. La programmazione delle presenze e delle assenze dal servizio per la funzionalità dell'amministrazione**  
*Si raccomanda ai dirigenti competenti di ciascuna amministrazione di verificare la sussistenza dei presupposti per il riconoscimento dei permessi, di chiedere e di verificare la documentazione a supporto per la fruizione dei permessi stessi (ove previsto dalla normativa vigente) e a giustificazione dell'assenza. Sarà cura inoltre dei dirigenti competenti organizzare l'attività lavorativa in maniera tale da evitare che le assenze giustificate del personale possano andare a detrimento della funzionalità e dell'offerta di servizi. In quest'ottica, è particolarmente rilevante l'attività di programmazione da parte del dirigente anche relativamente alle presenze e alle assenze dal servizio; quindi dovranno essere date chiare indicazioni ai dipendenti affinché nei limiti del possibile le richieste di permesso siano presentate con congruo anticipo.”*

le SS. LL. sono pregate di inoltrare via mail in segreteria regolare richiesta di fruizione dei benefici previsti dalla legge 104, corredando la richiesta di tutta la documentazione dovuta, secondo i modelli forniti dagli addetti dell'ufficio di segreteria entro e non oltre 7 giorni dalla data di oggi, per permettere alla Dirigente di verificare la sussistenza dei presupposti per il riconoscimento dei permessi.

Ottenuto il decreto del Dirigente che autorizza alla fruizione dei permessi, le SS. LL. vorranno inoltre evitare di comunicare telefonicamente al mattino la giornata di permesso, salvo casi eccezionali, e concordare con il Dirigente o suo delegato una programmazione di massima mensile della fruizione dei tre giorni di permesso per permettere al Dirigente di organizzare al meglio il servizio ed evitare che le assenze del personale, benché lecite e giustificate, arrechino eccessivi problemi alla funzionalità dell'organizzazione scolastica, creando i presupposti per ledere il diritto allo studio degli alunni o generando situazioni pericolose e comunque non rispettose della normativa sulla sicurezza. Certa di poter contare sul Vs senso di responsabilità e sulla Vs collaborazione invio distinti saluti.

Il Dirigente scolastico  
Dott.ssa Emilia NOCERINO

