

Istituto Statale "TERRA DI LAVORO "  
Via Ceccano 2<sup>a</sup> trav - 81100 CASERTA  
Sede centrale 0823/326318 sede succursale Via Acquaviva, tel 0823/335484  
Mail [CEIS03800N@istruzione.it](mailto:CEIS03800N@istruzione.it) PEC [CEIS03800N@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03800N@pec.istruzione.it)  
C.F. 93090210613 – C.M. CEIS03800N – Codice Univoco UfficioUFVUNV

I.S.I.S.S. - "TERRA DI LAVORO"-CASERTA  
Prot. 0007599 del 19/09/2024  
VI (Uscita)

All'Albo  
Al sito  
Agli atti

**OGGETTO: RIAPERTURA - AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI STUDENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) ALL'ESTERO"**

Programma operativo nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato nella sua ultima versione con la decisione di esecuzione della Commissione C(2023)8026 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"  
Azione/sotto azione 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera- 10.6.6B PCTO  
Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-47  
CUP: C24D24000430007

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo di Rotazione (FdR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. N. 25532 del 23/02/2024 per la realizzazione di progetti "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (pcto) all'estero" relativamente alle azioni e sotto azioni 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera- 10.6.6B PCTO

**VISTO** il progetto all'uopo predisposto, denominato "**Viaggiando tra le competenze Globali**" approvato dal Collegio Docenti e dal Consiglio d' Istituto;

**VISTA** la Candidatura n. 1093199 del 15/03/2024 presentata dall'istituto Scolastico "Terra di Lavoro" di Caserta, finalizzato alla realizzazione di "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero", dal titolo "VIAGGIANDO TRA LE COMPETENZE GLOBALI";

**VISTA** la lettera di autorizzazione Prot. AOOGABMI-52060 del 28/03/2024 con la quale si autorizza il progetto in oggetto;

**VISTO** il Dlgs.50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

**VISTO** Il Decreto di assunzione a bilancio prot. n 3084/2024 del 11/04/2024;

**VISTA** la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n. 3087/2024 del 11/04/2024

**VISTA** la nomina del Dirigente Scolastico , di coordinatore del progetto, di cui al prot. n. 4144 del 07/05/2024;

**VISTA** la determina di avvio procedure di cui al prot. n. 4806 del 27/05/2024;

**VISTO** il manuale operativo per la distribuzione degli incarichi interni/esterni e relative modalità di individuazione;

**CONSIDERATO** che il progetto aggiudicato prevede un percorso formativo di PCTO che sarà articolato in n° 2 settimane in un Paese appartenente alla comunità europea;

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento delle attività è prevista la presenza di n° 15 alunni per singolo percorso;

**VISTA** la necessità di individuare studenti partecipanti alle azioni di mobilità internazionale previste dal Programma;

## INDICE

un avviso di selezione rivolto a 15 studenti iscritti al terzo, quarto o quinto anno di corso nell'anno scolastico 2024-2025, 15 studenti per modulo, per la partecipazione al "Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero" di seguito indicato:

<b>Titolo Del Modulo</b>	<b>N. Ore</b>	<b>N. Partecipanti</b>	<b>Destinazioni</b>	<b>Probabili date di partenza</b>
Sofia	60	15	SOFIA - BULGARIA	Da definire tra ottobre e dicembre

## ART.1 – OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto proposto mira a offrire agli studenti del triennio (n° 15 alunni con n° 2 accompagnatori) del nostro Istituto un'opportunità unica di formazione pratica con percorso di tirocinio/stage a terra in una città europea. Gli studenti saranno affiancati da un tutor aziendale durante le 60 ore (30 ore settimanali) di stage ripartite in 5 giorni lavorativi di 6 ore ciascuno.

I 14 giorni saranno dedicati a uno stage in una città Europea, presso aziende locali di settore, con rilascio di certificazione finale delle competenze acquisite. Gli studenti avranno l'opportunità di applicare le competenze linguistiche e professionali acquisite durante il corso di studi e approfondite durante lo stage in un contesto lavorativo diverso e stimolante. Nel tempo libero scopriranno la cultura locale, esploreranno la città e parteciperanno ad attività extra-curricolari.

Obiettivi del Progetto:

- fornire agli studenti/esse una prospettiva internazionale e competenze pratiche che possano arricchire il loro percorso formativo e prepararli per il mondo del lavoro, anche internazionale;
- favorire lo sviluppo delle competenze linguistiche e comunicative degli studenti in un contesto internazionale;
- favorire lo sviluppo dell'indipendenza e della crescita personale e professionale;
- promuovere la comprensione interculturale e l'apertura mentale attraverso l'immersione in una nuova cultura e lingua;
- fornire agli studenti un vantaggio competitivo nel mercato del lavoro globale.

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti, la Scuola prevede il rilascio di un Attestato di PCTO a conclusione dell'esperienza di mobilità.

## ART.2- SELEZIONE DEI DESTINATARI

Destinatari: n. 15 studentesse e studenti iscritti al terzo, quarto o quinto anno di corso nell'anno scolastico 2024-2025, in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione e della quota assicurativa.

In caso di numero di candidature eccedente il massimo previsto, la selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Assenza di insufficienze gravi al momento della candidatura, comunicate dal cdc
- Media scolastica finale dell'anno scolastico precedente, con precedenza a chi non ha avuto insufficienze

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione istituita dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione del candidato.

Dopo apposita valutazione la commissione redigerà graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e avrà valore di notifica agli interessati. Sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria; trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla redazione della lista ufficiale.

La partecipazione è subordinata al pagamento di una cauzione di Euro 150 che sarà restituita al rientro se non saranno stati arrecati danni da parte dell'alunno.

Gli studenti individuati per le trasferte frequenteranno un corso organizzativo di formazione linguistica.

### **ART. 3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere redatta secondo i modelli di seguito elencati e dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 13:00 del settimo giorno della pubblicazione del presente avviso, a mano presso la segreteria dell'istituto o al seguente indirizzo di posta elettronica: [ceis03800n@istruzione.it](mailto:ceis03800n@istruzione.it) riportando nell'oggetto la dicitura "Cognome Nome\_Candidatura studente progetto: *PON PCTO SOFIA*".

**Il candidato dovrà far pervenire la seguente documentazione:**

- **domanda di partecipazione (allegato A) debitamente firmata;**
- **contratto formativo firmato in tutte le sue parti**
- **fotocopia carta d'identità valida per l'espatrio, in corso di validità;**
- **fotocopia codice fiscale;**
- **autorizzazione dei genitori con valido documento di riconoscimento almeno del firmatario**

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; prodotte su documentazione difforme da quella allegata al presente bando; consegnate oltre i termini previsti dal bando.

### **ART.4 - RINUNCIA O RIENTRO ANTICIPATO**

In caso di rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza, dopo aver formulato il patto di corresponsabilità, saranno poste a carico della famiglia del beneficiario, tutte le spese (ad es. acquisto biglietto aereo, spese di alloggio ecc.) ed eventuali oneri già sostenuti dall'istituto e/o dai partner in nome e per conto del beneficiario stesso.

In caso di rientro anticipato senza giustificato o valido motivo, l'onere dell'accompagnamento per il rientro dello studente è a carico della famiglia.

### **ART. 5 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo (GDPR) 679/2016 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva e trattati con le modalità previste nei moduli consenso firmati dai genitori.

## ART.6 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato in Albo Pretorio sul Sito della scuola [www.terradilavoro.edu.it](http://www.terradilavoro.edu.it)

**Il Dirigente Scolastico**

*dott.ssa Emilia Nocerino*

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Spett.le Dirigente Scolastico  
dell'ISS "Terra di Lavoro"  
di Caserta

**OGGETTO: RIAPERTURA - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI STUDENTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO) ALL'ESTERO"**

Programma operativo nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, approvato nella sua ultima versione con la decisione di esecuzione della Commissione C(2023)8026 "Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"

Azione/sotto azione 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera- 10.6.6B PCTO

Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-47

Titolo progetto: "Viaggiando tra le competenze Globali"

CUP: C24D24000430007

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/Piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail personale \_\_\_\_\_

in qualità di genitore dell'alunno \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con Codice Fiscale

\_\_\_\_\_, iscritto al \_\_\_\_\_ anno presso

l'Istituto \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Che il proprio figlio/a sia ammesso/a alla selezione per le attività di PCTO da svolgersi a SOFIA.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_ DICHIARA:

- che il proprio figlio è in possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione e ne accetta integralmente il contenuto.
- di avere effettuato la scelta in accordo con l'altro genitore.

Si allegano alla presente:

- domanda di partecipazione (allegato A) debitamente firmata;
- contratto formativo firmato in tutte le sue parti;
- fotocopia carta d'identità dello studente, valida per l'espatrio e in corso di validità;
- fotocopia codice fiscale dello studente;
- autorizzazione dei genitori con valido documento di riconoscimento almeno del firmatario

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge n° 196/03.

**Firma**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



Istituto Statale "TERRA DI LAVORO "  
Via Ceccano 2<sup>a</sup> trav - 81100 CASERTA  
Sede centrale 0823/326318 sede succursale Via Acquaviva, tel 0823/335484  
Mail [CEIS03800N@istruzione.it](mailto:CEIS03800N@istruzione.it) PEC [CEIS03800N@pec.istruzione.it](mailto:CEIS03800N@pec.istruzione.it)  
C.F. 93090210613 – C.M. CEIS03800N – Codice Univoco UfficioUFVUNV

Programma operativo nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020,  
approvato nella sua ultima versione con la decisione di esecuzione della Commissione C(2023)8026  
"Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero"  
Azione/sotto azione 10.2.2A Formazione d'aula in lingua straniera- 10.6.6B PCTO  
Codice Progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-47  
CUP: C24D24000430007

## CONTRATTO FORMATIVO

ALUNNO/A.....Classe.....Sez.....Indirizzo.....

Con la sottoscrizione del presente documento l'utente si impegna a partecipare al progetto intitolato VIAGGIANDO TRA LE COMPETENZE GLOBALI, finanziato dal PON Fondo Sociale Europeo 2014/2020, come di seguito indicato:

Destinazione	Sofia (Bulgaria)
Mezzi di trasporto	AEREO + BUS + mezzi pubblici locali
Giorno di partenza	Mesi da ottobre a dicembre – Date in via di definizione
Giorno di rientro	Mesi da ottobre a dicembre – Date in via di definizione Turni di 14 giorni
Docenti accompagnatori	In via di definizione
Sistemazione	In via di definizione
Programma	Il programma dettagliato sarà consegnato prima della partenza ai destinatari individuati
Obiettivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- fornire agli studenti/esse una prospettiva internazionale e competenze pratiche che possano arricchire il loro percorso formativo e prepararli per il mondo del lavoro, anche internazionale;</li> <li>- favorire lo sviluppo delle competenze linguistiche e comunicative degli studenti in un contesto internazionale;</li> <li>- favorire lo sviluppo dell'indipendenza e della crescita personale e professionale;</li> <li>- promuovere la comprensione interculturale e l'apertura mentale attraverso l'immersione in una nuova cultura e lingua;</li> <li>- fornire agli studenti un vantaggio competitivo nel mercato del lavoro globale.</li> </ul>

### Impegni dell'Istituto

L'ISS "Terra di Lavoro" si impegna a fornire un servizio di qualità mettendo in essere tutte le strategie didattiche e operative necessarie al raggiungimento degli obiettivi generali del percorso.



Il processo formativo sarà improntato alla massima trasparenza e all'applicazione delle linee guida del Ministero dell'Istruzione e del Merito, a garanzia del miglior impiego possibile delle risorse economiche messe a disposizione dall'Unione Europea e dal Ministero stesso.

Le attività del corso, svolte in strutture ospitanti che saranno individuate a Sofia (Bulgaria), verranno registrate puntualmente in piattaforma GPU sul sito ministeriale [www.pon20142020indire.it](http://www.pon20142020indire.it).

Per ciascuno dei percorsi, il Tutor scolastico e l'Accompagnatore, docenti interni dell'Istituto, opereranno in collaborazione con il Tutor aziendale e saranno a disposizione degli alunni per informazioni, orientamento e supporto.

Tutti gli alunni partecipanti al corso hanno copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

La partecipazione al corso è gratuita perché finanziata dal PON FSE 2014/2020 e, se con esito positivo, darà diritto all'emissione di attestato di partecipazione e svolgimento di 60 ore di PCTO, nonché all'attribuzione del credito formativo.

### **Impegni degli Alunni**

- **Partecipare** al progetto per l'intera durata.
- **Frequentare** le attività con adeguata motivazione, impegno, puntualità e assiduità.
- **Applicarsi** in modo proficuo per conseguire i risultati attesi e fornire il proprio contributo al successo dell'iniziativa formativa.
- **Portare** con sé: documento di identità in corso di validità valido per l'espatrio e Tessera Sanitaria Europea.
- **Portare** sempre con sé copia del programma con il recapito della struttura ospitante.
- **Non allontanarsi** per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei responsabili di ogni viaggio (anche i maggiorenni) ed essere puntuali agli appuntamenti di inizio giornata ed a quelli eventuali in corso di giornata.
- **Rispettare** gli orari per il proprio e l'altrui riposo: evitare di porsi in situazione di stanchezza per il giorno dopo, per non perdere la possibilità di fruire al massimo delle opportunità culturali ed umane offerte dal viaggio.
- **Astenersi** dall'introdurre nei luoghi di alloggio/stage bevande alcoliche e/o sostanze nocive e/o oggetti pericolosi a qualunque titolo. Per ragioni di sicurezza, oltre che di igiene, rispettare il divieto di fumo nei luoghi di alloggio/stage/visita.
- **Mantenere** nei confronti dei vari prestatori di servizi (personale della scuola, tutor aziendale, ristoranti/alberghi, autisti, guide ecc...) un comportamento corretto e rispettoso dell'altrui lavoro: evitare comportamenti chiassosi od esibizionistici.
- **Tenere presente** che eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso. Non sottovalutare il danno di immagine che incidenti di questo tipo arrecano alla scuola ed agli studenti che ne fanno parte e al nostro paese di appartenenza.
- **Evitare** di richiedere ai Tutor cambi di programma, in particolare per quanto riguarda le attività da svolgere nei periodi liberi dall'attività di stage/studio.
- **Osservare** un codice di abbigliamento decoroso, consono alle attività professionali in programma, che includa la divisa, se prevista dall'indirizzo di studio.

Le presenti regole sono finalizzate a consentire che il viaggio si svolga nel modo più sereno e gratificante possibile: si chiede di collaborare spontaneamente alla loro osservanza, evitando agli accompagnatori di dover fare valere la propria autorità.

A giudizio del Tutor, sentito il parere del Dirigente Scolastico, per comportamenti ritenuti lesivi dell'immagine della scuola e della riuscita complessiva dell'iniziativa, si potrà disporre l'esclusione dell'allievo dal progetto (fatti salvi i diritti di difesa dell'interessato).

### **Impegni dei genitori**

- **Autorizzare** il proprio figlio a partecipare alle attività del Progetto.
- **Prendere visione** del programma che sarà comunicato prima della partenza e dei recapiti in esso indicati, nonché delle norme di comportamento che l'allievo sarà tenuto ad osservare.

- **Impegnarsi** a collaborare con la scuola per la buona riuscita del progetto sensibilizzando e sostenendo il proprio figlio nel percorso formativo.
- **Esonerare** l'Istituto e gli insegnanti da ogni responsabilità diretta e indiretta per danni che il figlio dovesse subire o che dallo stesso fossero arrecati a persone o cose, causati da iniziative prese dall'alunno/a al di fuori delle istruzioni impartite dal docente responsabile del viaggio.
- **Compilare** la scheda sanitaria che sarà fornita subito prima della partenza.
- **Autorizzare** la scuola a far prestare, in caso di necessità e di urgenza, le cure mediche che si dovessero rendere necessarie, impegnandosi fin d'ora a rimborsare le spese sostenute su semplice richiesta.
- **Rifornire** il proprio figlio dei farmaci di uso comune, per eventuali malesseri.
- **Essere consapevole** che la quota versata dalla scuola per la mobilità di ogni singolo alunno non prevede l'assicurazione per annullamento del viaggio e che, pertanto, eventuali rinunce saranno possibili solo se senza oneri per l'Istituto scolastico. Nel caso le spese sostenute non possano essere rimborsabili, la famiglia dell'alunno/a rinunciatario/a dovrà corrispondere alla scuola le spese sostenute.

Caserta \_\_\_\_\_

### Il Dirigente Scolastico

*dott.ssa Emilia Nocerino*

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



Firma allievo/a \_\_\_\_\_

Firma dei genitori per  
autorizzazione  
(per minori)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma dei genitori per presa visione  
(per maggiorenni)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore:



Il sottoscritto genitore firmatario ..... dichiara di avere effettuato la scelta in accordo con l'altro genitore.

- **Si autorizza** ad effettuare fotografie o video riprese nell'ambito dell'attività dello stage e ad utilizzare tale materiale per scopi didattici e pubblicitari (es. mostre, cartelloni, pubblicazioni, piattaforma MIUR, pagine social della scuola)

Firma dei genitori per  
autorizzazione  
(per minori)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore:

Il sottoscritto genitore firmatario \_\_\_\_\_ dichiara di avere effettuato la scelta in accordo con l'altro genitore.

Firma dello studente (per maggiorenni) \_\_\_\_\_

- **Adesione al trattamento dei dati personali:** Le informazioni fornite saranno utilizzate esclusivamente nell'ambito dell'attività formativa, di monitoraggio e valutazione del percorso formativo, con le modalità previste dall'art 7 e 13 del D.LGS 196/2003 e dal GDPR 679/16.

Firma dei genitori per adesione al  
trattamento dei dati personali  
(per minori)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

In caso di firma di un solo genitore:

Il sottoscritto genitore firmatario \_\_\_\_\_ dichiara di avere effettuato la scelta in accordo con l'altro genitore.

Firma dello studente per adesione al trattamento dei dati personali \_\_\_\_\_  
(per maggiorenni)