



Tecnico Economico
Grafica & comunicazioni
Liceo Musicale



Istituto Statale
"TERRA DI LAVORO" CASERTA

www.terradilavoro.edu.it
CEIS03800N@istruzione.it



Unione Europea
P.O.N. – 'Competenze per lo Sviluppo' (FSE)
P.O.N. – Ambiente per l'apprendimento (FESR)
D.G. Occupazione Affari Sociali e pari Opportunità
D.G. Politiche Regionali

Al Dirigente Scolastico
del Liceo-Tecnico
"Terra di Lavoro"
CASERTA

DOMANDA DI ISCRIZIONE per l'alunno/a

alunno/a: _____

nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____
Cognome e nome alunno/a

Cittadinanza _____ Codice Fiscale _____

residente a _____ in Via/Piazza _____

n° _____ (prov. _____) Pratica attività sportiva SI NO

GENITORI

l sottoscritt _____ nat _____ il _____

Nome e Cognome **padre** (o di chi né fa le veci es. tutore)

a _____ (prov. _____) Cittadinanza _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

in Via/Piazza _____ n° _____ (prov. _____)

C.A.P. _____ telefono casa _____ cell. _____

l sottoscritt _____ nat _____ il _____

Nome e Cognome **madre** (o di chi né fa le veci es. tutore)

a _____ (prov. _____) Cittadinanza _____

Codice Fiscale _____ residente a _____

in Via/Piazza _____ n° _____ (prov. _____)

C.A.P. _____ telefono casa _____ cell. _____

Indirizzo mail genitori _____

AUTOCERTIFICAZIONE

(Leggi 15/68, 127/97 e 121/98)

la propria famiglia è composta da:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Parentela
		Padre
		Madre
		*Fratello/Sorella
		Tutore Legale

* indicare solo i fratelli/sorelle conviventi

Data _____

Firma _____

INDIRIZZI di STUDIO:

Amministrazione Finanza e Marketing, Turismo, G & C

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amministrazione Finanza e Marketing; | <input type="checkbox"/> Grafica e comunicazione (G & C) |
| <input type="checkbox"/> Sistemi Informativi Aziendali; | <input type="checkbox"/> Liceo Musicale * |
| <input type="checkbox"/> Relazioni Internazionali Marketing; | *1° strumento a scelta dell'alunno |
| <input type="checkbox"/> A.F.M. opzione SPORTIVO | _____ |
| <input type="checkbox"/> Turismo | |

Prima lingua curriculare **INGLESE**

Scelta della seconda lingua straniera curriculare:

- Francese; Spagnolo; Tedesco.

Ulteriori Informazioni da Richiedere alla famiglia:

Scuola di provenienza dell'alunno/a _____

lingue straniere studiate nella scuola media:

- Inglese; Francese; Spagnolo; Tedesco.

Per gli alunni stranieri indicare la data di arrivo in Italia: _____

Alunno con disabilità L.104/92: SI NO

Alunno BES/DSA SI NO

Alunno in affidamento ai servizi sociali SI NO

Alunno vive con uno solo dei genitori SI NO

Se è "Si" specificare barrando la casella di riferimento:

- Genitore Celibe/Nubile Genitore Vedovo/a, Genitore Divorziato/a Genitore Separato/a Genitore Affidatario/a

Altri fratelli /sorelle frequentanti lo stesso istituto: SI NO; Se si indicare classe e sezione: _____

Insegnamento della religione cattolica/attività alternative:

Lo studente intende avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica: SI NO

MODULO INTEGRATIVO PER LE SCELTE DEGLI ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

- attività di studio e/o di ricerca individuali o di gruppo con assistenza di personale docente nella classe di appartenenza
 non frequenza della scuola se l'ora di religione coincide con la prima o l'ultima ora di lezione

Firma genitori _____

L'alunno/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie: SI NO

SCelta DELLA SEDE:

- Sede CENTRALE in via Ceccano Sede SUCCURSALE via Acquaviva (nei pressi della stazione)

Perfezionamento della domanda:

La domanda sarà corredata della ricevuta del contributo di € 60.00 da versare attraverso la piattaforma PAGOPA *causale: contributo per ampliamento dell'offerta formativa prevista per l'a.s. 20 /*.

Tale contributo è stato deliberato dal Consiglio di Istituto per le attività di incremento dell'offerta formativa e include la quota assicurativa (obbligatoria) di 9.00 € per responsabilità civile, l'acquisto di nuove tecnologie, etc.; il contributo non è obbligatorio in forma di una legge dello Stato ma, essendo stato previsto dal Consiglio di Istituto, costituisce uno degli elementi del patto fra scuola e utenti che si sceglie liberamente con l'iscrizione.

Il contributo volontario è detraibile fiscalmente come previsto dall'art. 13 legge 40 del 2007 che ha integrato il T.U. delle imposte dirette n. 917/86 art. 15 lett. i- ostie. In particolare:

si ricorda che la quota assicurativa è obbligatoria, può essere versata indipendentemente dal contributo scolastico.

Qualora la presente richiesta non possa essere accolta per insufficiente disponibilità di posti, il sottoscritto indica, in ordine di preferenza, i seguenti Istituti (od indirizzi) ai quali desidera che il/la proprio/a figlio/a venga subordinatamente ammesso/a:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE

AD EFFETTUARE USCITE GUIDATE SUL TERRITORIO, ALL'USO DI IMMAGINI e NUM TELEFONICI PER EMERGENZE

(N.B. Le autorizzazioni che il "Terra di Lavoro" chiede di dare nella presente, hanno lo scopo di snellire l'organizzazione e di promuovere le azioni di tutela della privacy ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003).

I sottoscritti _____ e _____
(cognome e nome del padre) (cognome e nome della madre)

genitori dell'alunno/a _____
(cognome e nome dell'alunno/a)

autorizzano, salvo comunicazione di revoca, a:

- far partecipare il proprio figlio/a alle uscite didattiche sul territorio di Caserta e dei Comune limitrofi, così come programmate dai Consigli di classe;
- far uscire in modo autonomo il proprio figlio dalla scuola al termine dell'orario scolastico, come da DL 148 del 4 dicembre 2017 art 19 bis;
- far inserire il nominativo del proprio figlio in rete per l'utilizzo di piattaforme didattiche;
- far praticare tutte le "discipline sportive" programmate dal docente (riservato all'opzione SPORTIVO)
- effettuare fotografie o video riprese nell'ambito delle attività scolastiche al proprio figlio/a utili ai fini didattici;
- ad utilizzare il materiale fotografico eventualmente prodotto, per mostre, cartelloni, pubblicazioni, e post pubblicitari delle iniziative della scuola (Ptof, pubblicazioni a corredo di articoli).

Firma dei genitori _____

Infine si rilasciano all'ufficio di segreteria i seguenti recapiti telefonici da utilizzare in caso di emergenza:

_____ (n. tel. casa) _____ (n. cell. Padre) _____ (n. cell. Madre)

MODULO DI ADESIONE AL CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

_____ I _____ sottoscritt _____ chiede di essere ammesso _____

in qualità di socio, al **CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO** al fine di frequentare le attività sportive complementari di Educazione Fisica.

Firma alunno/a _____ Firma del genitore _____

INFORMATIVA EX ART. 13 D.Lgs. N.196/2003

PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE LORO FAMIGLIE

Gentile Signore/a,

La informiamo che il d.lgs n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede che le persone fisiche siano tutelate rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il Codice tale trattamento sarà improntato ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, nonché di tutela del suo diritto alla riservatezza e dei suoi diritti. Pertanto, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, Le forniamo le seguenti informazioni:

- i dati personali da Lei forniti, che riguardano lo studente che usufruirà dei nostri servizi o i suoi familiari, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003 e normativa collegata);
- i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal suddetto codice, che Lei ci fornisce in questo momento e quelli che ci fornirà successivamente, saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue, in attesa del regolamento previsto obbligatoriamente dal Garante con provvedimento a carattere generale del 30 giugno 2005, a partire dal 1° gennaio 2006. I dati sensibili sono, ai sensi dell'art. 4 del Codice, lettera d, quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio poiché necessario alla realizzazione delle finalità istituzionali richiamate al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, in attesa di regolamentazione, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria, secondo le disposizioni del regolamento adottato con decreto 7 dicembre 2006, n. 305;
- i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici se previsto da disposizioni di legge o regolamento; in caso contrario potranno essere trattati attivando la procedura prevista dall'articolo 39 del Codice; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;

Ai sensi dell'art. 96 del Codice, ferma restando la tutela della riservatezza dell'alunno di cui all'articolo 2, comma 2, del D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249, al fine di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dell'alunno per il quale si richiede l'iscrizione, i dati relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari potranno essere comunicati o diffusi, anche a privati e per via telematica. La comunicazione avverrà esclusivamente a seguito di Sua richiesta e i dati saranno poi trattati esclusivamente per le predette finalità.

Il titolare del trattamento è: Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore " Terra di Lavoro" Via Ceccano, 2 – 81100 Caserta (CE) Tel.. 0823/326318
nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Dott.ssa Emilia Nocerino; il responsabile del trattamento è il DSGA: Sig.ra Giulia Giarrusso, 0823/326318 –email: CEISO3800N@istruzione.it – ceis03800n@pec.istruzione.it

Lei potrà rivolgersi al titolare o al responsabile del trattamento per far valere i Suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che si riporta integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. **L'interessato ha diritto di ottenere la conferma:** dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. **L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:**
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. **L'interessato ha diritto di ottenere:**
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. **L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:**
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Dichiaro di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

Data _____

Firma _____

PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ (d.p.r. 249/98; d.p.r. 235/07)

- 1 - La scuola e il luogo di formazione e di educazione mediante lo studio, l'acquisizione di competenze e lo sviluppo della coscienza civile.
2. La scuola e una comunità di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, informata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa ognuno, con pari dignità e nella diversità dei ruoli, opera per garantire la formazione della cittadinanza, la realizzazione del diritto allo studio e lo svolgimento delle potenzialità di ciascuno.

PROPONE

il seguente PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa i diritti e i doveri nel rapporto tra Istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. Il rispetto di tale patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo scolastico.

I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- creare un valido ambiente di studio, di confronto, di reciprocità e di collaborazione con le diverse componenti;
- realizzare i curricoli disciplinari, le scelte organizzative e le metodologie didattiche elaborate nel PTOF;
- rispettare le funzioni derivanti dal proprio ruolo;
- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, orientata a porre lo studente nelle condizioni di operare scelte autonome e responsabili nel rispetto dell'identità di ciascuno;
- promuovere la formazione di una maturità;
- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia nel rispetto dei reciproci ruoli, finalizzato a promuovere il pieno sviluppo degli studenti;
- garantire l'informazione più completa e trasparente in ordine al P.T.O.F., ai percorsi educativi e didattici proposti agli alunni e al loro comportamento;
- organizzare con i colleghi una scansione delle verifiche ed una equilibrata distribuzione delle attività domestiche, per favorire una serenità nel clima della classe e una migliore preparazione da parte degli allievi;
- comunicare tempestivamente agli studenti e periodicamente alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare per ricercare ogni possibile sinergia finalizzata al raggiungimento del successo formativo.

I GENITORI SI IMPEGNANO A:

- conoscere l'offerta formativa della scuola e i regolamenti d'Istituto e a partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti nel rispetto della libertà di insegnamento e della loro competenza valutativa;
- valorizzare l'istituzione scolastica, instaurando un positivo clima di dialogo, nel rispetto delle scelte educative e didattiche condivise, oltre ad un atteggiamento di reciproca collaborazione con i docenti;
- far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali, giustificare le assenze e vigilare sulla costante frequenza dei figli;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull'andamento scolastico dello studente;
- prendere visione del libretto personale e tenersi costantemente informati sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli nei giorni e nelle ore di ricevimento;
- controllare che lo studente rispetti le regole della scuola (regolamenti d'Istituto e di disciplina), che partecipi regolarmente alla vita della scuola e che svolga i compiti assegnati;
- risarcire i danni alle strutture e agli arredi scolastici, provocati dal cattivo comportamento del proprio figlio.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- ascoltare gli insegnanti,
- comportarsi correttamente con compagni ed adulti;
- utilizzare correttamente gli spazi disponibili e il materiale di uso comune;
- partecipare con attenzione alle attività scolastiche individuali e/o di gruppo evitando le occasioni di disturbo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola o a casa;
- rispettare le persone e i loro ruoli;
- prendere progressivamente coscienza dei diritti e doveri.

Data _____

Firma _____